

Anweisungen für den Computersatz von Druckvorlagen für SAGA

Papierformat:

DIN A4, entsprechend 29,7 cm Höhe x 21 cm Breite

Satzspiegel:

Höhe: 24 cm, gemessen von der Schriftlinie der untersten Zeile (am besten Fußzeile) bis zur Oberlinie der obersten Textzeile (nicht Kopfzeile), bzw. 25,2 cm bis zur Oberlinie der Kopfzeile.

Breite: 15,5 cm

Definiert in Bezug auf die Seitenränder:

von Papieroberkante bis Oberlinie der Kopfzeile (Kopfsteig): 2,2 cm

von Papieroberkante bis Oberlinie der ersten Textzeile: 3,4 cm

von Papierunterkante bis Schriftlinie der untersten Zeile (Fußsteig): 2,3 cm

vom Papierfalz bis Innenrand der Kolumne: 2,5 cm

von der Papieraußenkante bis zum Außenrand der Kolumne: 3 cm

(Bei einem Word-Dokument einzustellen unter Seite einrichten/Seitenränder – oben: 3,4 cm, unten: 2,3 cm, links: 2,5 cm, rechts: 3 cm, Bundsteig: 0 cm /Abstand vom Seitenrand – Kopfzeile: 2,2 cm, Fußzeile: 1 cm)

Satz: Blocksatz

Schrift: Times New Roman

Schriftgrad:

Im Hauptteil, im Kolummentitel und in Legenden: 11pt.

Im Fußnotenteil und bei Anmerkungen, Kommentaren und anderen nachrangigen Passagen des Hauptteiles: 9pt

Überschriften:

In Überschriften sollen nicht mehr als 3 Hierarchieebenen unterschieden werden, zu deren Auszeichnung können größere Schriften verwendet werden, wie 12 - 14pt, sowie die Attribute fett und gesperrt, nicht aber Großbuchstaben oder Kapitälchen. Falls eine größere Zahl von Hierarchieebenen benötigt wird, können diese durch Zahlen gekennzeichnet werden, die durch Punkte voneinander getrennt werden, z.B. 1. (1. Ebene) – 1.1. – 1.1.1. – 1.1.1.1. (4. Ebene).

Auszeichnungen:

Kapitälchen (für Autorennamen in bibliographischen Verweisen, z.B. im Hauptteil: STEPHAN SEIDLMEYER, Gräberfelder aus dem Übergang vom Alten zum Mittleren Reich, in den Fußnoten: STEPHAN SEIDLMEYER, etc.)

Kursiv für die Umschrift ägyptischer, koptischer oder anderer Texte, sowie für Buchtitel.

Gesperrt für Textstellen, die hervorgehoben werden sollen (1,5pt). Nie fett!

Absätze:

Die erste Zeile eines Absatzes wird um 5 mm eingezogen. Ein besonderer Abstand zwischen Absätzen sollte nur eingefügt werden, wenn diese inhaltlich deutlich voneinander geschieden werden müssen.

Fußnoten:

Hauptteil: Das Fußnotenzeichen, in der Regel eine Zahl, wird in einer kleineren Schrift (9pt) hochgestellt.

Fußnotenteil (9pt): Der Text der gesamten Fußnote wird als Kolumne nach rechts eingerückt (Format/Absatz/Einzüge und Abstände/Einzug Extra: hängend um: 0,5 cm). Der Fußnotenteil wird vom Hauptteil durch eine durchgehende Linie von 3-5

cm abgesetzt. Der Zeilenabstand ist gegenüber dem Hauptteil leicht verringert (10pt genau). Die Fußnoten sollen für das ganze Werk durchngezählt werden und nicht nur für die einzelnen Kapitel.

Kolumnentitel:

Der Kolumnentitel kommt in die Kopfzeile zu stehen. In der Regel wird er allein aus der Seitenzahl (toter Kolumnentitel) in 10pt bündig mit dem Seitensteg bestehen. Zusätzlich kann die Kopfzeile weitere Angaben enthalten (lebender Kolumnentitel), bei Sammelwerken den Namen des Autors (auf der linken, geradezahligen Seite) und den Titel seines Beitrages (auf der rechten, ungeradezahligen Seite). Auch eine (verkürzte) Kapitelüberschrift (links) und eine (verkürzte) Unterkapitel- oder Seitenüberschrift (rechts) können in der Kopfzeile vorkommen, bei häufigen Verweisen auf Kapitel und Teile davon (anstelle von Seitenverweisen) ist ihre Verwendung zwingend. Die Textteile der lebenden Kolumnentitel stehen bündig zum Bundsteg und werden kursiv ausgezeichnet. Zwischen der Schriftlinie der Kopfzeile und der Schriftlinie der obersten Zeile des Hauptteils ist ein Abstand von ca. 1,2 cm.

Zeilenabstand:

Im Hauptteil 13pt genau, im Fußnotenteil 10pt genau.

Zitate:

Möglichst wie in **MDAIK**.

Abkürzungen:

Möglichst wie in **LÄ**.

Photographien:

Müssen in einen separaten Tafelteil, gezählt als Taf./Tafel 1, 2 (1a, b etc.).

Zeichnungen:

Sollen in der Regel als Abbildungen in den Textteil integriert werden, gezählt als Abb. 1 etc.