

## Häufig gestellte Fragen

### **Wie bestelle ich Papierabzüge oder Scans aus dem Fotoarchiv des DAI?**

1. Schicken Sie uns Ihre Bestellung (cf. PDF: *Bestellformular*).
2. Wir werden Ihnen dann die Rechnung und den Publikationsvertrag zusenden.
3. Bitte schicken Sie den von Ihnen unterschriebenen Vertrag an uns zurück und überweisen Sie das Geld auf das angegebene Konto.
4. Erst wenn der unterschriebene Vertrag vorliegt und das Geld auf unserem Konto eingegangen ist, können wir Ihnen die Bilder zuschicken.

### **Welche Informationen werden für eine zügige Bearbeitung benötigt?**

- Teilen Sie uns bitte mit, wo das Bild publiziert werden soll (Zitat, Auflagenstärke).
- Bitte geben Sie bei Ihrer Bestellung die Istanbul Negative Nummer an.
- Teilen Sie uns bitte mit, ob Sie Papierabzüge oder Scans möchten.
  - Bei Papierabzügen: Geben Sie das gewünschte Format an (13 x 18; 18 x 24 etc.).
  - Bei Scans: Geben Sie die gewünschte Auflösung (300/600 dpi) und bevorzugte Dateiart (TIFF, JPEG) an.
- Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Postadresse auf dem Bestellformular anzugeben.

### **Mit welchen Kosten ist zu rechnen?**

Anfallende Kosten (wie z. B. Bearbeitung, Kopien, Versand) sind sofort und unabhängig von einer Nutzung fällig. Jede Nutzung wird nach den Entgeltsätzen des DAI berechnet (s. PDF: *Preisliste für Fotobestellungen und Publikationsgebühren*)

- Wir bitten um Vorauszahlung.
- Bitte geben Sie auf der Überweisung unbedingt die Rechnungsnummer an.

### **Auf welchem Weg erhalte ich die Bilder?**

Sowohl Papierabzüge als auch Scans werden ausschließlich per Post verschickt.

### **Wie zitiere ich die Bilder?**

Bitte benutzen Sie die Standardform für den Nachweis von Fotos aus DAI-Archiven:

D-DAI-IST-Nr. (Name des Fotografen und Jahr der Aufnahme)

Beispiel:

Reliefstele des Königs Warpalawas: D-DAI-IST-R 30.233 (D. Johannes 1995)