



La Biblioteca DAI di Via Sardegna: alcune informazioni

Cari utenti,

in questa sede ristrutturata, l'ingresso alla biblioteca si trova al terzo piano, dove è presente l'ufficio degli **assistenti di sala**, presso il quale è possibile richiedere informazioni, ritirare le password Wi-Fi, effettuare nuove **tessere** per l'accesso alla biblioteca oppure rinnovare quelle scadute.

Sullo stesso piano, trovate:

- l'espositore delle **nuove acquisizioni e nuovi fascicoli riviste**, con tre tavoli riservati per la consultazione in loco;
- gli **uffici** della biblioteca;
- uno **scanner** e un **opac** a disposizione dell'utenza.

Le **postazioni lettura** sono ubicate al **terzo** e al **quarto piano**.

L'ufficio della **Direzione** della Biblioteca è al **quarto piano**.

Anche qui sono presenti uno **scanner** e un **opac** utilizzabili dagli utenti.

L'utilizzo degli scanner è limitato a **15 minuti** alla volta ed è gratuito.

Le **riviste**, le **monografie** sala, e le **cassettiere** per volumi di grande formato sono collocate dal primo al quarto piano e sono tutte a presa diretta.

Tutti i volumi aventi collocazione "**magazzino**" sono, invece, a richiesta e possono essere ritirati presso l'ufficio degli assistenti di sala al terzo piano.

Al **secondo piano** sono inoltre disponibili un terzo opac e tre grandi tavoli per eventuali "lavori in gruppo".

Ricordiamo che il *Dai Roma* dispone di **risorse elettroniche** (e-Journals e e-Books) consultabili dagli utenti sul proprio computer tramite la rete wi-fi dell'Istituto.

Invitiamo a leggere con attenzione il **nuovo regolamento**, dove sono riportate utili informazioni finalizzate alla corretta fruizione della Biblioteca.

Th. Fröhlich, Direttore della Biblioteca